

FUNKTIONSBESKRIVELSE

Dato: 27.09.2021

Funktionsbeskrivelse for Patient- og Pårørendepanelet på Amager og Hvidovre Hospital	
Baggrund	<p>Direktionen på Amager og Hvidovre Hospital (AHH) nedsatte i 2018 et Patient- og Pårørendepanel. Oprettelsen af panelet havde afsæt i et generelt ønske om et øget fokus på inddragelse af patienter og pårørende på AHH.</p> <p>I overensstemmelse med nationale og regionale sundhedspolitiske vægtninger prioriterer AHH patient- og pårørendeinvolvering som et indsatsområde, der skal bidrage til forbedringer for hospitalets patienter og pårørende.</p>
Formål	<p>Panelet har til formål at bidrage til en kultur, hvor ledelser og medarbejdere har fokus på patient- og pårørendeperspektivet.</p> <p>Patient- og Pårørendepanelet inddrages systematisk i drøftelser, der vedrører udvikling af hospitalets drift og arbejdet med at indfri hospitalets visioner. Herved sættes patienter og pårørendes perspektiver på dagsordenen og er med til at bidrage med relevante idéer og tiltag til gavn for patienter og pårørende på AHH.</p> <p>Ved at lytte til patienter og pårørende får de en stærkere og mere direkte indflydelse på udviklingen af hospitalet. Herved sikres, at patienter og pårørendes oplevelser bidrager til at forbedre patientoplevelsen og patientsikkerheden.</p>
Organisering	<p>Panelet refererer til Direktionen, og fungerer som en rådgivende funktion for Direktionen og afdelingsledelserne på AHH.</p> <p>Panelet består af 30-40 patient- og pårørenderepræsentanter, repræsentanter fra Direktionen og afdelingsledelser samt en sekretariatsfunktion.</p> <p>I panelet er der nedsat et rådgivende udvalg, som består af 6 patient- og pårørenderepræsentanter og 6 ledelsesrepræsentanter. Det rådgivende udvalg arbejder med et overordnet strategisk fokus på øget brugerinddragelse på AHH.</p>
Opgaver	<p>Panelet bidrager med patient- og pårørendeperspektivet på en bred vifte af opgaver ift. kvalificering af konkrete kliniske og organisatoriske beslutninger.</p> <p>Panelet løfter følgende opgaver:</p> <p><u>Patient- og Pårørendepanelet</u></p> <p>Den samlede gruppe af patient- og pårørenderepræsentanter inviteres til 2 årlige møder, hhv. en temaeftermiddag og et decembermøde.</p>

På temaeftermiddagen afholdes et fagligt oplæg med fokus på kompetenceudvikling og videndeling med efterfølgende drøftelse og fælles refleksion. Mødet understøtter patient- og pårørenderepræsentanternes viden og kompetencer og giver et indblik i de strømninger og tendenser, der er inden for klinisk praksis, forskning og implementering ift. patient- og pårørendeinddragelse.

På decembermødet drøftes årets indsats samt den strategiske retning for panelet. Det er endvidere på decembermødet, at evt. nye medlemmer af panelet præsenteres, og hvor der hvert andet år foretages valg til næstformandsposten.

Det rådgivende udvalg

Det rådgivende udvalg varetager strategisk rådgivning af Direktionen ifm. udvikling af patient- og pårørendeinddragelse på AHH. Udvalget fokuserer på systematisk videndeling og idégenerering i forhold til patient- og pårørendeinddragelse mellem AHH's afdelingsledelser og patient- og pårørenderepræsentanterne. Udvalget rådgiver om implementering og opfølgning af strategiske patient- og pårørendeinddragelsesindsatser på AHH.

Udvalget mødes fast 2 gange årligt samt løbende ved behov.

Råd, udvalg og fora

Panelet er repræsenteret i udvalgte og tværsektorielle mødefora på hospitalet. Repræsentanternes deltagelse er med til at sikre at patient- og pårørendeperspektivet systematisk inddrages på AHH.

Repræsentanterne deltager i Kvalitetsrådet, Samordningsudvalg Syd Somatik, Hygiejnekomiteén og Ernæringskomitéén. Derudover har panelet en repræsentant i det tværregionale "Min Sundhedsplatform-panelet".

Fællesintroduktion

Fællesintroduktion for alle nye medarbejdere på AHH afholdes en gang månedligt med deltagelse af en repræsentant fra panelet, som bidrager med en patientfortælling. Patientfortællingen på fællesintroduktionen understreger AHH's ambition om en kultur, hvor ledelser og medarbejdere har fokus på patient- og pårørendeperspektiver.

Book en patient eller pårørende

Panelet inviteres løbende til at bidrage med erfaringer og inputs ud fra patient- og pårørendeperspektivet til projekter og udviklingsaktiviteter på afdelingsniveau, herunder:

- Medvirke til at nytænke perspektiver og skabe sammenhæng i de forventninger patienter og pårørende har i mødet med AHH.
- Styrke kommunikation og forbedre informationsmateriale målrettet patienter og pårørende.
- Deltagelse i ansættelsesudvalg ved rekruttering af afdelingsledelser.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrage med inspiration til nye patient- og pårørendecentrerede projekter. • Nytænke løsninger ift. rutiner og arbejdsgange. • Udvikle og forbedre patientforløb i samarbejde med tværsektorielle samarbejdspartnere.
Formandskab	<p>Patient- og Pårørendepanelets formandskab udgøres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en repræsentant fra AHH's direktion (formand) • en patient- eller pårørenderepræsentant (næstformand) <p>Formandskabet løfter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastlæggelse af fokus for panelets arbejde, herunder fx kompetenceudvikling (undervisningsdage m.m.) for panelet. • Godkendelse af mødedagsordener for både det rådgivende udvalg og de to årlige møder i panelet. • Udpegning af repræsentanter til det rådgivende udvalg. • Udpegning af repræsentanter til Kvalitetsrådet, Samordningsudvalg Syd Somatik, Ernæringskomitéen og Hygiejnekomiteén. <p>Valg af næstformand</p> <p>Næstformanden vælges for en toårig periode ved afstemning blandt panelets patient- og pårørenderepræsentanter.</p> <p>Næstformanden kan genopstille til posten efter udløb af de to år, såfremt repræsentanten har fået forlænget sin periode i panelet.</p> <p><u>Proces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valg til næstformandsposten sker hver andet år ved decembermødet. • Sekretariatsfunktionen varsler valget per mail ifm. udsendelse af dagsorden til mødet. • Repræsentanter i panelet melder deres kandidatur til næstformandsposten inden mødet til Sekretariatsfunktionen. • Hvis der er flere kandidater til posten, præsenterer kandidaterne deres motivation for deres kandidatur og derefter foregår afstemningen ved skriftlig og anonym afstemning, hvor alle patient- og pårørenderepræsentanter har stemmeret. • Ved stemmelighed mellem to kandidater træffes det endelige valg om næstformandsposten ved lodtrækning. <p>Udover de ovenstående beskrevet opgaver for formandskabet er det næstformandens opgave at indsamle og dele viden fra råd, udvalg og komitéer på decembermødet samt i det rådgivende udvalg.</p>

Rekruttering

Kriterier for rekruttering af patient- og pårørenderepræsentanter

Optagelse som patient- og pårørenderepræsentant sker ud fra en vurdering af den enkeltes motivation og mulighed for at prioritere og løfte opgaverne i panelet.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- Repræsentanten har haft et forløb på AHH indenfor de seneste tre år som patient eller pårørende.
- Repræsentanten har deltaget i en uddybende samtale med Sekretariatsfunktionen for gensidig forventningsafstemning samt for at afdække motivation og interesseområder.
- Repræsentanten har udfyldt "Erklæring om tavshedspligt og habilitet: Brugerrepræsentanter i Region Hovedstadens hospitalers mødefora".
- Repræsentanten er indforstået med at sidde i panelet for en 2-årig periode.
- Repræsentanten er fysisk og psykisk i stand til at deltage i 2 møder årligt samt opgaver på afdelingsniveau.
- Repræsentanten er i stand til at løfte sig fra eget perspektiv og oplevelser til et overordnet niveau således, at repræsentanten kan arbejde med patient- og pårørendeinddragelse på vegne af alle patienter og pårørende, der møder AHH.
- Repræsentanten er motiveret for at bidrage med erfaringer og inputs ud fra patient- og pårørendeperspektivet til projekter og udviklingsaktiviteter på afdelingsniveau.
- Repræsentanten er indforstået med, at funktionen som repræsentant er rådgivende, og det er således ikke givet, at de initiativer og refleksioner, repræsentanten bidrager med, tages videre.
- Repræsentanten kan tilgå opgaver med en åben og imødekommende tilgang.

Det er frivilligt, hvilke og hvor mange opgaver den enkelte repræsentant ønsker at deltage i. Tidsforbruget for den enkelte repræsentant er individuelt, da fordeling af opgaverne afhænger af de kompetencer, som afdelingerne efterspørger. Forventet tidsforbrug ift. deltagelse i panelmøder og opgaver i afdelingerne vil dog som minimum være ca. 10 timer årligt.

Som repræsentant sidder man for en toårig periode med mulighed for forlængelse. Beslutning om forlængelse ligger hos formandskabet.

Procedure for rekruttering af patient- og pårørenderepræsentanter

Der tilstræbes en ligelig fordeling af patienter og pårørende i panelet. Desuden tilstræbes bredde hvad angår alder, køn, diagnose, etnicitet og geografisk tilhørsforhold.

Rekruttering til panelet sker fortløbende samt ved målrettede rekrutteringsindsatser i afdelingerne.

	<p>1) Fortløbende rekruttering Ansøgere kan til enhver tid ansøge om at komme på venteliste til panelet. For at komme i betragtning til en ledig plads i panelet skal kandidaten udfylde et ansøgningskema, som beskriver ansøgerens motivation for deltagelse i panelet, samt om det er som patient eller pårørenderepræsentant ansøgeren ønsker at deltage. Skemaet er at finde på AHH's hjemmeside og sendes til Sekretariatsfunktionen i Patientforløb.</p> <p>2) Rekrutteringsindsatser i afdelingerne Hvert andet år rekrutterer de kliniske afdelinger på AHH 1-2 patient- og pårørenderepræsentanter fra hver afdeling til panelet. Sekretariatsfunktionen bistår afdelingerne i rekrutteringsprocessen for at sikre fokus på størst mulig diversitet i panelet. I opstart af processen afholdes der et møde med den enkelte afdeling og Sekretariatsfunktionen for gensidig forventningsafstemning og planlægning.</p> <p><u>Rekruttering til råd, udvalg og komitéer samt til fællesintroduktion</u> Interesserede repræsentanter kan ansøge om plads i Kvalitetsrådet, Samordningsudvalg Syd Somatik, Hygiejnekomiteén samt Ernæringskomitéen ved at sende en kort beskrivelse af motivation til Sekretariatsfunktionen ved ledige pladser. Formandskabet udvælger herefter repræsentanter til de ledige pladser.</p> <p>Ovenstående proces er ligeledes gældende for udvælgelse af repræsentanter til det rådgivende udvalg.</p> <p>Udvælgelse af repræsentanter til patientfortælling på fællesintroduktion for nye medarbejdere er placeret hos Sekretariatsfunktionen. Sekretariatsfunktionen oplærer repræsentanterne, inden de deltager på fællesintroduktionen første gang. Opgaven varetages af ca. 4 faste repræsentanter.</p>
Sekretariatsfunktion	<p>Patientforløb varetager Sekretariatsfunktionen for Patient- og Pårørendepanelet.</p> <p>Sekretariatsfunktionen løfter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betjening af formandskabet. • Bistår i rekrutteringsprocessen af patient- og pårørenderepræsentanter samt hospitalsrepræsentanter. • Introduktion af nye patient- og pårørenderepræsentanter til panelets arbejde. • Etablering af nye samarbejder mellem hospitalets afdelinger og panelets repræsentanter – herunder ansvar for konkretisering af indkomne opgaver, fordeling af opgaver til repræsentanter samt opfølgning på forløbet for både afdeling og repræsentant. Sekretariatsfunktionen tilbyder desuden facilitering af selve samarbejdet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og facilitering af indhold på de to årlige panelmøder i panelet samt de to årlige møder i det rådgivende udvalg. • Opdatering af information om panelet på intranettet og hospitalets hjemmeside. • Foretager afsluttende samtale ved repræsentanternes udtrædelse af panelet
Dækning af udgifter	<p>Arbejdet som patient- og pårørenderepræsentant er frivilligt og ulønnet.</p> <p>Patient –og pårørenderepræsentanter får dog skattefri kilometerpenge ved kørsel i egen bil eller refusion af udlæg for udgifter til offentlig transport i forbindelse med enhver godkendt mødeaktivitet i panelet.</p> <p>Kørsels- og afregningsblanket rekvireres hos Sekretariatsfunktionen og afleveres udfyldt og underskrevet. Dokumentation for evt. udlæg ifm. brug af offentlig transport vedlægges.</p>
Udtrædelse og fravær	<p>Udtrædelse af panelet kan ske til enhver tid efter repræsentantens eget ønske.</p> <p>Fravær på over 6 måneder, hvor der ikke kan skabes kontakt til repræsentanten, medfører udmeldelse af panelet. Udtrædelse af panelet kan i særlige tilfælde også ske efter Formandskabets beslutning, hvis et medlems deltagelse ikke understøtter panelets formål.</p> <p>Ved udtrædelse opfordres repræsentanten til at deltage i en afsluttende evalueringssamtale med Sekretariatsfunktionen.</p>
Dato	27.09.2021
Godkendt	27.09.2021