

Klinisk Biokemisk Afdeling, AHH	Udskrevet er dokumentet ikke dokumentstyret.				Niveau:	
	Arbejds miljø- og hygiejnehåndbog				Alle instrukser	
Dokument ID: 3467	Forfatter: HST, JNY, LMO	Redaktør: LMO	Dokumentansvarlig: amir	Version: 11.0	Godkendt af: LBA	
Dokumentbrugere: Alle					2024-08-20	

- 1) [Målgruppe og anvendelsesområde](#)
- 2) [Definitioner](#)
- 3) [Fremgangsmåde](#)
- 4) [Ansvar og organisering](#)
- 5) [Referencer, lovgivning og faglig evidens samt links hertil](#)

1) Målgruppe og anvendelsesområde

Beskrivelse af retningslinjer for arbejdsmiljø og hygiejne for alle medarbejdere i Klinisk Biokemisk Afdeling.

2) Definitioner

Arbejdspladsbrugsanvisning (APBA):

Registrering af alle stoffer der har faresymboler

Arbejdspladsvurdering (APV):

En systematisk gennemgang af forholdene på arbejdspladsen, der kan påvirke det fysiske og/eller det psykiske arbejdsmiljø.

A-skade:

Det system der benyttes regionalt til sagsbehandling af arbejdsmiljømæssige problemstillinger, der kræver sagsbehandling

Arbejds miljøkoordinator (AMKO):

En af LMU udpeget arbejdsmiljørepræsentant, der skal bidrage til styrkelse af arbejdsmiljøarbejdet på hospitalet.

3) Fremgangsmåde

At arbejde på et laboratorium er ikke uden faremomenter, og som følge heraf er sikkerhedsforanstaltninger påkrævet. Det er derfor vigtigt, at alle ansatte på Klinisk Biokemisk Afdeling på Amager (AmH) og Hvidovre Hospital (HvH) sætter sig nøje ind i de gældende forholdsregler, som beskrives i denne håndbog

Personlige forholdsregler og hygiejne

Alt prøvemateriale betragtes som potentielt smittefarligt. For at reducere smittefaren til et minimum, har afdelingen følgende forholdsregler

- Der skal bæres fuld uniform (bukser, overdel eller kjole)
- Uniform skal skiftes hver dag og straks efter forurening
- Uniformen skal være knappet, hvis man bærer eget tøj under uniformen. Der henvises til Region H's VIP dokument "[Uniformsretningslinjer for personale med patientkontakt](#)"
- Ved spild af prøvemateriale aftørres efter gældende retningslinjer
- Langt hår skal være sat op
- Halskæder må ikke hænge udenfor kitlen
- Der må ikke bæres fingerringe, ure eller armbånd
- Der må ikke bæres kunstige negle eller neglelak
- Neglene skal holdes rene og kortklippede
- Kraftige dufte skal undgås
- Indtagelse af mad, slik og drikkevarer må ikke finde sted i laboratoriet
- Enhver patientkontakt skal efterfølges af hånddesinfektion. Der udføres kun håndvask ved synlig forurening
- Sår og rifter skal dækkes af hæfteplaster og engangshandsker skal benyttes. Det skal være muligt at udføre korrekt håndhygiejne
- Inden enhver spisepause skal der gennemføres håndvask efterfulgt af hånddesinfektion
- Madpakker skal opbevares i personalerummets køleskab

- Tasker, overtøj og lignende må ikke medtages i laboratoriet.
- Rygning må ikke finde sted på Hospitalets matrikler, heller ikke e-cigaretter

Håndhygiejne

Kontaktsmitte via personalets hænder er den mest almindelige måde, hvorpå smitte overføres fra patient til patient. Derfor er omhyggelig håndhygiejne det vigtigste middel til at mindske risikoen for smittespredning og undgå sygehusinfektioner hos patienter og personale.

Alle ansatte med direkte patientkontakt skal hvert andet år gennemføre et e-learningprogram i håndhygiejne.

Læs mere herom i VIP dokumentet. [Generelle infektionshygiejniske forholdsregler for sundhedspersonale](#)

Håndvask

Der benyttes flere forskellige sæber, så vejledningen ved håndvasken skal følges. Enkelte afdelinger anvender cremesæbe, der skal kommes på tørre hænder.

"Vask" hænderne grundigt i lunkent vand

- Kom sæben på de tørre/våde hænder. Sæben fordeles og indgnides overalt på hænderne og omkring håndleddene. Vær opmærksom på neglene.
- Skyl sæben grundigt af og dup hænderne tørre med engangshåndklæder. Koldt vand virker mindre udtørrende end varmt vand.
- Luk vandhanen med albue/håndled eller med engangshåndklæde ved håndbetjente vandhaner

Hænderne skal vaskes:

- Efter direkte patientkontakt med synlig forurening
- Efter brug af handsker, hvor hænderne er synligt våde eller forurenede
- Efter host, nys og næsepudsning
- Efter toiletbesøg

Vedligeholdelse af huden er vigtig, idet ru og sprukken hud medfører risiko for infektion og spredning af bakterier. Brug derfor håndcreme efter behov og kun på rene og tørre hænder.

Hånddesinfektion

Hånddesinfektion erstatter håndvask, når hænderne ikke er synlig forurenede. Hånddesinfektion er mere skånsomt ved hænderne end håndvask, og kan derfor anbefales, hvis man har mange patientkontakter. Der benyttes min. 2 ml håndsprit (70-80 % alkohol) med hudplejemiddel. Håndspritten indgnides på samme måde som håndsæben, og der gnides til hænderne er tørre (ca. 30 sek.).

Blodprøvetagning

Ved udtagning af blod med det lukkede blodprøvetagningssystem er man sikret mod kontaminering med blod, hvorfor det ikke er nødvendigt at benytte handsker.

Ved kapillærblodprøvetagning og hvor der i øvrigt er mulighed for kontakt med vævsvæsker, skal der bruges handsker. (Se afsnit om handsker).

For at bedre ergonomien ved blodprøvetagning på sengeafdelingerne medtages en jagtstol, så prøvetagningen kan foretages siddende.

Hvis der på de enkelte afdelinger er specielle regler vedrørende patienter (fx isolationspatienter), skal disse følges.

Isolationspatienter – generelt

Desinfektionsmidler:

Lysblå Wet Wipe (klorholdigt) anvendes ved isolation på grund af Clostridium Difficile eller Norwalk virus (Roskildesyge)

Blå Wet Wipe (ethanol) anvendes ved isolation af andre årsager end ovenstående.

Forholdsregler for blodprøvetagning (vognen må godt tages med ind på stuen):

- De ting, der skal bruges til blodprøvetagningen, samles i en transportbeholder eller kapsel

- Sæt ikke stregkoder fra PTB'erne på glassene – sprit opløser stregkoderne, små nummeretiketter skal anvendes
- Tag kittel, handsker og eventuelt maske på – efter afdelingens anvisning
- Hvis det er muligt, stases udenpå patientens tøj med engangsstase
- Når prøverne er taget, aftørres de med Wet Wipe
- Overtrækskitlen, Wet Wipe, handsker og evt. maske kasseres
- Derefter håndvask og håndsprit og stuen forlades
- Uden for døren sættes stregkodeetiketterne på

Hvis der er flere patienter på stuen betragtes det som en kohorteisolation. Det betyder at der kun skal skiftes handsker og udføres håndhygiejne mellem hver patient.

Forholdsregler ved EKG optagelse:

- Det nødvendige antal elektroder fremtages
- Tast patientdata ind
- Wet Wipe gøres klar på EKG-vognen
- På stuen, skal du iføre dig overtrækskittel, handsker og maske hvis påkrævet
- Almindelig procedure for EKG-optagelse følges
- Elektrodekabel og tastatur aftørres med Wet Wipe
- Overtrækskittel, Wet Wipe, handsker og evt. maske kasseres
- Derefter håndvask og håndsprit og stuen forlades

Forholdsregler ved patientkontakt hvor der ikke er opsat isolationsskilte, men hvor patienten er isoleret:

- Uniformene skiftes umiddelbart efter prøvetagningen
- der udføres håndhygiejne

MRSA positive patienter i ambulatorierne

MRSA er en hudbakterie som overføres ved kontakt, enten direkte eller inddirekte.

Desinfektionsmidler:

Blå Wet Wipe (ethanol)

Forholdsregler ved blodprøvetagning

- Læg de ting klar der skal bruges, inden patienten røres. Der skal fortrinsvis benyttes engangsstaseslanger
- Udfør korrekt håndhygiejne efter blodprøvetagning
- Aftør alle flader som patienten eller du har rørt ved med Wet Wipe
- Udfør korrekt håndhygiejne

Hvis prøvetagningen foregår i eget hjem eller på plejehjem/bosted, skal der også benyttes overtræks heldragt og handsker. Der skal kun tages de nødvendige utensilier med ind til patienten.

Latexallergiske patienter

For latexallergiske patienter udgør kontakten med sundhedsvæsenet i forbindelse med undersøgelse, behandling og pleje en særlig risiko.

Latexallergiske patienter anbringes så vidt muligt på enestue. Stuen mærkes med blå skilt

"Latexfri stue" og tydelig skiltning på sengen **"Latexallergi"**.

Til patienter med kendt latexallergi må der kun benyttes latexfri produkter.

Møder du et blå "Latexfri stue" skilt på dør til en sengestue, kan du henvende dig til personalet, hvis du, f.eks. ved kapillærblodprøvetagning, skal benytte latexfri handsker. Ved blodprøvetagning skal latexfri stasebånd benyttes.

Personale med herpes læsioner

Alt arbejde på laboratoriet kan finde sted, forudsat at læsionerne på hænderne kan dækkes med plaster og handsker, og korrekt håndhygiejne kan foretages.

Ved herpes i ansigtet tilrådes mundbind, hvis man går på afdeling.

Transplantationspatienter, patienter under behandling med cytostatika og andre patienter med immundefekt, er særlig følsomme for smitte med herpes (HSV).

Patienter i beskyttelse/isolation bør ikke behandles af personale med herpesudbrud.

Cytostatika

Arbejde med cytostatika er kun forsvarligt for gravide, hvis arbejdet ikke indebærer risiko for, at lægemidlerne optages af den gravide.

Almindelig blodprøvetagning på patienter i cytostatikabehandling vil normalt ikke indebære en risiko for den gravide medarbejder - forudsat at laboratoriets regler omkring prøvehåndtering følges. Læs mere i VIP dokument "[Cytostatika - forholdsregler og håndtering af](#)".

Prøver fra højisolationspatienter

Infektionsmedicinsk afdelings læger tager som udgangspunkt alle prøver på højisolationspatienter.

Væggelus

Væggelus er en tæge der kun kommer frem om natten og lever i sprækker og revner. Der benyttes handsker, blå overtrækfutter og overtræksheldragt som værnemidler med mindre patienten kan flyttes til et andet lokale for prøvetagning/EKG-optagelse. Der benyttes blå underlag til at stille alle de medbragte utensilier, der tages kun de nødvendige utensilier med ind til patienten.

Personalets tøj eller utensilier må ikke komme i berøring med patientens ejendele. Efter endt prøvetagning placeres alle værnemidler og blå underlag i pose der lukkes med knude og håndteres som almindeligt dagrenovation.

Vaccinationer

Alle ansatte på Klinisk Biokemisk Afdeling tilbydes vaccination mod Hepatitis B. På AmH foretages vaccinationen af Akutklinikken og på HvH af afdelingens reservelæger.

Se dokument "[Forebyggende hepatitis B vaccination af KBA's personale](#)" i D4.

Hospitalerne tilbyder desuden personalet influenzavaccination hvert efterår.

For ansatte på AmH skal du henvende dig i receptionen i Akutklinikken.

For ansatte på HvH gives vaccinen på Infektionsmedicinsk Ambulatorium 144.

Personlige værnemidler

Ved nogle arbejdsprocedurer vil det være nødvendigt at benytte værnemidler.

I arbejdspladsbrugsanvisningen vil det være anført, om der er påbud om anvendelse af personlige værnemidler.

Handsker

Ved nogle arbejdsprocedurer på laboratoriet og i prøvetagningsambulatorierne, skal der benyttes engangshandsker. Brugen af disse nedsætter risikoen for smitte fra prøvemateriale, men det er en forudsætning, at handskerne benyttes korrekt. Handsker skal skiftes hyppigt og altid ved synlig forurening.

Ved brug af handsker er det vigtigt, at du tilrettelægger arbejdsproceduren på en sådan måde, at du kun har handske(r) på, så længe, der er mulighed for forurening fra prøvemateriale og kun på selve analysepladsen.

Der kan skaffes specielle handsker hjem, hvis den almindelige handske giver problemer. Ved nogle arbejdspladser yder den almindelige engangshandske ikke tilstrækkelig beskyttelse. Det vil i arbejdspladsbrugsanvisningen være beskrevet, såfremt kemikaliehandsker skal benyttes.

Ved følgende procedurer skal handsker bruges

- Pipettering af prøvemateriale
- Manuel afpropning af prøveglas
- Analysearbejde, hvor du er i direkte kontakt med blod og andre vævsvæsker
- Arbejde med isotoper
- Kapillærblodprøvetagning
- Kassation af prøvemateriale uden prop
- Kemikalier, hvor handsker/kemikaliehandsker er påbudt (se APBA)
- Synlig forurening af prøvemateriale og knust glas i centrifuge
- Venepunktur med åbent system
- Ved sår, rifter eller eksem på hænderne

Sikkerhedsbriller

Til beskyttelse af øjnene benyttes sikkerhedsbriller. Disse vil være placeret på arbejdspladsen, og der ligger ekstra sikkerhedsbriller i sikkerhedsskabene.

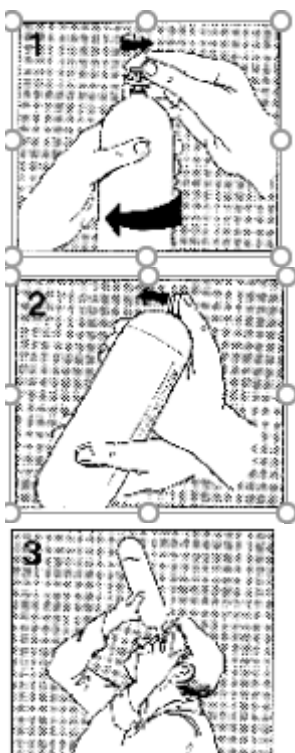
Kemikaliehandsker

Afdelingen anvender den blå nitrilhandske som kemikaliehandske. Denne yder dog kun beskyttelse ved sprøjt eller anden form for korttidskontakt. Ved længere tids arbejde med kemikalier skal den BLUE NITRILE™ handske benyttes.

Øjenskyllere

På afsnit Amager findes øjenskyllervæskerne på gangen overfor personalerummet samt i ambulatoriet i depotrummet. På afsnit Hvidovre er øjenskyllervæskerne placeret i lomme 1, i lomme 9, samt i ambulatoriet i urin-/skyllerummet.

Øjenskyllervæsken er sterilt isotonisk saltvand og anvendes på flg. måde:



Vrid toppen af flasken. Fjern evt. kontaktlinser.

Knæk bundstuds af flasken og begynd at skylle øjet. Væsken løber ud af sig selv - tryk ikke på flasken.

Skyl øjet med hovedet i tilbagelænet stilling. Træk op i øjenlåget. Afbryd skylningen af og til for at blinke og bevæge øjet. Skyl også under øjenlåget.

Hvis uheldet er ude

Ved uheld, hvor man stikker sig på en brugt kanyler eller får blod på slimhinder, i øjne eller på beskadiget hud, er der risiko for smitteoverførsel.

Ved uheld med kemikalier medbring oplysninger om kemikaliets/reagensets navn, R- og S-sætninger som kan findes i APBA'en. Orientér straks afdelingens arbejdsmiljøgruppe.

Se endvidere dokument "[Håndtering af stikuheld mm](#)" i D4.

Afsnit Amager

- *Forurening med prøvemateriale på intakt hud*
Der vaskes grundigt med vand og sæbe efterfulgt af håndsprit
- *Forurening med prøvemateriale på slimhinde*
Skyl straks med rigeligt rindende vand. Til øjne anvendes evt. steril isoton NaCl. Henvendelse til Akutklinikken
- *Stik- og skærelæsion*
Lad det bløde lidt fra indstiksstedet. Vask grundigt med vand og sæbe. Desinficer med hospitalssprit 70 %, håndsprit x 2 med lufttørring imellem, klorhexidinsprit eller jodspirt 2,5 % i. Henvendelse til Akutklinikken

Afsnit Hvidovre

- *Forurening med prøvemateriale på intakt hud*
Der vaskes grundigt med vand og sæbe efterfulgt af håndsprit.
- *Forurening med prøvemateriale på slimhinde*
Skyl straks med rigeligt rindende vand. Til øjne anvendes evt. steril isoton NaCl. Henvendelse til Infektionsmedicinsk ambulatorium afsnit 144 i dagtiden og i vagten i Akutmodtagelsen.
- *Stik- og skærelæsion*
Lad det bløde lidt fra indstiksstedet. Vask grundigt med vand og sæbe. Desinficer med hospitalssprit 70 %, håndsprit x 2 med lufttørring imellem, klorhexidinsprit eller jødsprit 2,5 % i. Henvendelse til Infektionsmedicinsk ambulatorium afsnit 144 i dagtiden og i vagten i Akutmodtagelsen.

Anmeldelse af arbejdsskade

Det er vigtigt, at der udfyldes en skadesanmeldelse ved alle former for arbejdsskader også stikskader på ren kanyler. Disse indberettes elektronisk af arbejdsmiljørepræsentanten eller arbejdsmiljølederen sammen med skadelidte i SafetyNet/A-Skade. "[Huskeseddel til anmeldelse af arbejdsskade](#)", findes i D4, kan udfyldes, hvis skaden opstår på et tidspunkt hvor ingen fra arbejdsmiljøgrupperne er til stede.

Arbejdsmiljøgrupperne på afdelingen bruger skadesanmeldelserne til løbende at kontrollere, om der skal iværksættes nye eller andre former for forholdsregler for at undgå arbejdsskader, og der udarbejdes en statistik over arbejdsskadernes art.

Anmeldelserne indgår ligeledes i den samlede statistik over arbejdsskader på Amager og Hvidovre Hospital, der udarbejdes af Arbejdsmiljøenheden.

Omhandler skaden en arbejdsbetinget lidelse som f.eks. eksem, seneskedehindebetændelse eller anden legemsbelastning over længere tid, kan man rette henvendelse til egen læge, der har pligt til at indberette skaden til Arbejdsskadestyrelsen. Arbejdsbetingede lidelser kan også anmeldes via fagforening.

Beredskabsplan

Du har pligt til at sætte dig nøje ind i Beredskabsplanen.

Beredskabsplanen på AmH er placeret i mappe i skabet i Ekspeditionen samt på intranettet. Beredskabsplanen på HvH er placeret i mappe i personalerummet, i blodprøveambulatoriet, på den ledende bioanalytikerens kontor samt på intranettet.

Der findes brand- og sikkerhedsudstyr flere steder i afdelingen, der vedligeholdes af den lokale brandmyndighed. Brand- og sikkerhedsudstyr samt flugtveje er tydeligt mærket.

Alarmeringsinstruks

Beredskabskomiteen har udarbejdet en alarmeringsinstruks der består af et sæt af actionscards, som er placeret i holdere flere steder i afdelingen. Kortene indeholder en punktbeskrivelse af, hvad man skal gøre, når den uforudsete situation opstår og medtages i den aktuelle situation

Alarmeringsinstruksen omhandler følgende situationer:

- Brand
- Bombetrussel
- Forsvundne patienter
- Hjertestop
- Hærværk
- Iltforsyning og afspærring
- Mistænkelige personer
- Forsyningssvigt
- IT- og Telefonsvigt
- Tyveri
- Vandskade
- Vold / trusler / overfald

Holdere med Actionscards er placeret midt på gangen i laboratoriet, på væggen i Ekspeditionen og 5 steder i blodprøveambulatoriet (på gangen overfor skranken, ved de 3 udgange og inde bagved skranken).

KBA-HvH

Holdere med Actionscards er placeret i begge ender af laboratoriet og kontorgangen, samt i ambulatoriet.

Førstehjælp

Det er meget vigtigt, at førstehjælp påbegyndes hurtigst muligt ved alvorlige ulykker, overfald og akut sygdom. Forsøg at skabe et overblik og afbryd en evt. ulykke. Påbegynd førstehjælp og tilkald evt. hjælp. Formålet med førstehjælp ved hjertestop er at opretholde normalt åndedræt og blodcirkulation. Hjernen kan kun undvære ilt i 4 – 5 minutter.

Læs mere i VIP dokument "[Brandforebyggelse og brandbekæmpelse](#)".

Sikkerhedsskab på HvH

Sikkerhedsskabet skal sikre at de umiddelbare hjælpemidler er tilgængelige når der skal ydes førstehjælp. Skabet skal også bidrage til at sikre at de nødvendige værnemidler er let tilgængelige. Skabene gennemgås som en del af rundring. Sikkerhedsskabet hænger ud for lomme 4 samt i DNA/RNA laboratoriet og indholdet fremgår af et opslag placeret i det enkelte skab.

I afsnittet på AmH findes hjælpemidlerne på gangen ved siden af rum 7 (kaffestuen) og i kemikalieskabet i skyllerummet.

Trykluftholdere

Til visse analyser bruges komprimerede luftarter/gasser.

Disse opbevares i trykbeholdere, som skal stå forsvarligt fastspændt i holdere og være beskyttet mod direkte sollys og varmepåvirkninger. Generelt må der kun forefindes trykflasker til dagligt forbrug, på laboratoriet.

Der skal være opsat advarselsskilte på døre til rum, hvor der opbevares mere end 12 liter, og i tilfælde af brand skal flasker under 4 kg let kunne fjernes af brandvæsenet.

Montering og demontering af reduktionsventiler på HvH må kun udføres af personale fra Center for Ejendomme/Medico Teknisk afdeling.

Udskiftning af trykflasker (over 2,5 l) på AmH skal bestilles hos og udføres af Teknisk Afdelings personale, der ligeledes skal tilkaldes ved mistanke om utætte ventiler eller lignende.

Stinkskabe og LAF-bænke

LAF-bænke forefindes kun på afsnit Hvidovre.

For at stinkskabe og LAF-bænke kan fungere optimalt er det vigtigt, at der er placeret så lidt udstyr som muligt i stinkskabet/LAF-bænken. De er forsynet med visuel og akustisk alarm, der alarmerer, hvis lufthastigheden falder til under 0,5 m/s. Der må kun arbejdes i stinkskab, når alarmen lyser grønt.

Det er tilladt at anvende de almindelige stinkskabe i laboratoriet til omgang med brandfarlige væsker f.eks. alkoholer, acetone, og petroleumsbenzin.
Efter endt analysering ryddes op i stinkskabet.

LAF-bænke må aldrig bruges til kemikaliearbejde.

Stinkskabe skal opfylde DS norm 457, mht. brandsikkerheden opfyldes dette ved flg.

- Særligt sikret ventilation
- Luftstrømmen overvåges med tryk eller strømningsmåler
- Udlagt særlig sikkerhedszone. 1 meter fra lågens front og 0,5 meter fra siderne på stinkskabet skal elektriske installationer være indkapslet
- Ingen anvendelse af åben ild
- Ved spild af mere end 0,5 liter væske slukkes for lyset

Stinkskabene og LAF-bænkenes funktionsduelighed kontrolleres af eksternt firma (LM teknik) ved årlige målinger.

Stinkskabene yder generelt brugerne god beskyttelse mod skadelige stoffer, men dette gælder kun for stoffer, hvor grænseværdien > 1 ppm.

EL-installationer

Vedligeholdelse og reparationer af alle elektriske installationer må kun udføres af personale fra Center for Ejendomme/Medico Teknisk afdeling.

Ved mistanke om defekter i el-installationer afbrydes strømmen straks på vægkontakten og fejlen meldes til nærmeste leder.

Ved el-ulykker afbrydes strømmen straks, og der tilkaldes læge.

Centrifuger

Det er vigtigt, at man nøje følger instruksen og straks påtaler mangler og fejl ved centrifugerne.

Der må kun anvendes centrifuger, hvor låget ikke kan åbnes, før centrifugen står helt stille. Ligeledes gælder det, at centrifugen ikke må kunne startes før, låget er lukket korrekt.

Centrifugerne er udstyret med slingrekontakt, der automatisk frakobler strømmen ved ukorrekt aftarering.

Hvis et glas er gået itu under centrifugeringen, skal både skår og glas fjernes og centrifugen med holder skal rengøres med chloramin 4 %, og bundproppen i indsatsen skal udskiftes. Husk handsker. Medico Teknisk afdeling kontaktes med hensyn til skår under rotoren. Derudover er det vigtigt, at lokalet bliver udluftet grundigt.

Benyt aldrig en centrifuge, der ikke er helt i orden.

Genteknologiske forholdsregler

Afsnit HvH har rum, der er godkendt som genteknologisk laboratorium af klasse 1 til at arbejde med ikke-sygdomsfremkaldende genmodificerede organismer. Disse områder er mærket med skilt på døren "Genteknologisk laboratorieområde Klasse 1".

Generelle genteknologiske forholdsregler

Arbejde med genmodificerede organismer skal foregå i de klassificerede områder. Der skal bæres engangshandsker under alt arbejdet, der involverer genteknologiske principper.

Ved indgang til og udgang fra klassificeret område skiftes kittel.

Efter endt arbejde med genteknologisk modificerede organismer skiftes **altid** kittel.

I Cellelaboratoriet udføres arbejdet med organismene under almindelige sterile betingelser i LAF-bænk. UV-belysningen i rummet tændes efter behov. Der må ikke være personale i rummet, så længe UV-belysningen er tændt.

Forholdsregler ved spild

Ved alle former for uheld, der medfører udslip af modificerede mikroorganismer kontaktes afdelingens sikkerhedsleder eller en arbejdsmiljørepræsentant, og der udfærdiges en afvigerapport over uheldets omfang og art.

Udslip af mikroorganismer begrænses, f.eks. optørres væsker med cellestof, låg sættes på plader, alt affald herfra kasseres som almindeligt biologisk affald. Efter oprydning desinficeres området med Barrycidal 36 inden almindelig rengøring.

Ved forurening af kittel forsegles denne i en gelatinepose og herefter i gul plastpose (placeret i sikkerhedsskabet) og lægges til vask.

Ved forurening af skuffesektioner e.l., som ikke effektivt kan desinficeres, skal disse forsegles og sendes til forbrænding.

Oprydning og affaldsbehandling

Biologisk aktivt materiale, utensilier og plastvarer kasseres som almindeligt biologisk affald.

Efter endt arbejde desinficeres arbejdspladsen med grønne Wet Wipe

Oprydning og rengøring i rutinearealet

Inden afslutning af vagtskifte ryddes op og bordene aftørres med grønne Wet Wipe. Dette gøres også ved spild under arbejdet.

Apparatur aftørres med egnede rengøringsmidler, der er beskrevet i Analyse- og apparaturinstruksen. Forurenede udstyr aftørres straks.

Prøvetagningsvogne rengøres af bioanalytikere. Prøvestativer rengøres af servicemedarbejder.

På afsnit Amager anvendes elefantpapir på laboratoriebordene, der udskiftes dagligt samt ved spild.

Arbejdspladsbrugsanvisning (APBA)

Til hver arbejdsplads hører en Analyse- og apparaturinstruks. Anvendes der farlige stoffer/reagenser eller opsamlingspligtige reagenser, er disse markeret i reagenslisten i instruksen og der er udfærdiget en APBA. Heri er beskrevet, hvilke forholdsregler, der er gældende for omgang med det konkrete stof/reagens samt de pågældende reagensers klassificering er anført. Dvs. hvilken fareklasse reagenten tilhører, hvilke risikoangivelser (R-sætninger) og sikkerhedsforskrifter (S-sætninger), der er knyttet til det. Inden arbejdet påbegyndes, skal man have sat sig ind i arbejdspladsens APBA'er. På afsnit Amager er disse placeret bag i mappen med Analyse- og apparaturinstruks eller i særskilt mappe.

På afsnit Hvidovre er disse placeret i hvid sikkerhedsmappe i samme lomme som arbejdspladsen. Arbejdspladsbrugsanvisninger skal revideres løbende. Ansvarlig specialist på området har ansvar for indhentning af sikkerhedsdatablade fra firmaet. APBA'erne udarbejdes af AMIR-gruppen ud fra AlphaOmega.

Kemikalier / farlige stoffer og materialer

Der arbejdes dagligt med kemikalier, der kan være sundhedsskadelige, ætsende eller brandfarlige. Den risiko, der kan være forbundet med dette arbejde, afhænger af hvilke stoffer, det drejer sig om, mængden af stofferne, arbejdsforholdene og ikke mindst af kendskabet til stofferne.

Det er derfor vigtigt, at alle nøje sætter sig ind i, hvilke kemikalier der skal arbejdes med, inden der udføres analysearbejde.

En generel information om farlige stoffer kan søges via www.arbejdstilsynet.dk, under Miljøministeriets bekendtgørelse om klassificering, emballering og mærkning af farlige biokemiske stoffer og produkter. Den omhandler regler for klassificering, anviser fareklasser og ordlyd af R- og S-sætninger, samt oplister en række farlige stoffer, der allerede er klassificeret.

Arbejdspladsvurdering (APV)

Til hver arbejdsplads er der udarbejdet en APV. Det er en gennemgang og undersøgelse af alle former for arbejde, arbejdsprocesser og arbejdsmetoder, tekniske hjælpemidler, stoffer og materialer m.v., for at få overblik over mulige påvirkninger og farer. Typiske påvirkninger og farer relaterer sig især til: fysiske, ergonomiske, psykiske, kemiske og biologiske forhold, samt ulykkesfarer.

De påvirkninger og farer, som konstateres, undersøges og vurderes nærmere og - om muligt - klarlægges årsagerne hertil. Det skal således overvejes, hvilke direkte årsager der er, samt hvilke medvirkende årsager, der er til stede. Herefter skal der ske valg af løsning og foranstaltninger så tæt ved kilden som muligt.

Når behovet opstår, vil arbejdsmiljøgruppen revidere/udarbejde nye APV'er som indeholder:

- Kortlægning
- Vurdering
- Prioritering
- Opfølgning af handlingsplan

Dette sker i samarbejde med personalet i afdelingen.

Handlingsplanen og prioritering forelægges afdelingsledelsen og medtages på LMU møde med hensyn til prioritering.

APV kan også være en rundering. Ved en rundering gennemgås de fysiske forhold og Kontrolskema til arbejdsmiljø benyttes. De udfyldte skemaer arkiveres på P-drevet i mappen arbejdsmiljø

4) Ansvar og organisering

Det er den enkelte medarbejders ansvar, at overholde de retningslinier, der er udarbejdet.

Arbejdsmiljøgruppen varetager afdelingens arbejdsmiljø og sikkerhedsopgaver.

Hvis du bliver bekendt med mangler eller fejl i procedurer, har du pligt til at meddele dette til vores arbejdsmiljøgruppe.

5) Referencer, lovgivning og faglig evidens samt links hertil

VIP dokument: "[Generelle infektionshygiejniske forholdsregler for sundhedspersonale](#)"

VIP dokument: "[Kemikaliestyling i Region Hovedstaden](#)"

VIP dokument "[Affaldshåndtering i Region Hovedstaden](#)"

Distribution

1: Hjemmeside (JobStart)

Personale og arbejdsmiljø

[Ø 2.05 Kontrolskema til arbejdsmiljø](#)

Revisionslog

Version	Godkendt	Ændringskommentar
11	2024.08.20	Glostrup er skrevet ud af dokumentet