

## Introduktionsprogram: Gastroenheden, AHH

### 1. Hverdag i måneden

- Fællesintroduktion til Amager og Hvidovre Hospital kl. 8.00-10.00. Se særskilt program
- **Kl. 10.15- 15.00 Gastroenhedens fællesintroduktion. Afsnit 360: Opgang 3, 3. sal**

	Plejepersonale	Sekretærer	Medicinske læger	Kirurgiske læger
10.15-10.45	Gastroenhedens: Kultur, organisation, opgaver, strategier m.v. <i>v. Steffen Rosenstock, Inger Sørensen og Inge Nordgaard-Lassen, Afdelingsledelse i Gastroenheden</i> Afsnit 360, F23.			
10.45-11.00	Samarbejde med lægesekretærer <i>v. Bettina Ramstrup, Ledende Lægesekretær</i> Afsnit 360, F23.			
11.00-11.15	Kvalitet og patientsikkerhed samt arbejdsmiljø og sikkerhedsorganisation <i>v. Marianna Bacarda, Koordinator f. Kvalitet, Patientsikkerhed og Arbejdsmiljø</i> Afsnit 360, F23			
11.15-11.35	Intern kommunikation (VIP, Intra og Patientinformationer) <i>v. Pia Brødsgaard, Sekretær f. afdelingsledelsen</i> Afsnit 360, F23			
11.35-11.45	Hygiejne og Håndhygiejne <i>v. Ann-Sophie Nielsen, Klinisk sygeplejespecialist</i> Afsnit 360, F-23			
11.45-12.15	Sikkerhed v. blodtransfusion <i>v. Rudi Laila Thomsen, bioanalytiker, Klinisk immunologisk afdeling.</i> Afsnit 360, F23			

Plejepersonale		Sekretærer		Medicinske læger		Kirurgiske læger	
12.15-12.45	"Kom godt i gang": Udlevering af koder. Normtid, og lønsedler, Medarbejdernet og Min-Tid  <i>v. Karina S. Christensen, Sekretær f. oversygeplejerske</i> Afsnit 360, F13	12.15-12.45	"Kom godt i gang": Udlevering af koder, telefon og numre, DRG-bog Orientering om løn, ferie og sygdom, dueslag og vagtskema.  <i>v. Gitte Andreasen og Pouline Enemark Lønmedarbejder</i> Afsnit 360, F23				
12.45-13.15	Frokost	12.45-13.15	Frokost				
13.15-13.45	Hente nøglekort og uniform	13.15-13.45	Hente nøglekort og uniform				
13.45-14.15	Introduktion til medicinrum  <i>v. Dorte Willumsen, Pharmakonom</i> Mødested v. F-23	13.45-14.30	Uddannelsesintroduktion, konferencer og uddannelsespapirer  <i>v. Henriette Ytting Lambert, overlæge</i>	13.45-14.30	Uddannelsesintroduktion, konferencer og uddannelsespapirer  <i>v. Astrid Boilesen, Ida Lolle og Lars Lindgaard, Overlæge</i>		
14.15-15.00	Oprette diverse adgange  Eget afsnit	14.30-15.00	Indlæggelse og udskrivelse i AMA  <i>v. Flemming Tofteng, overlæge</i>	14.30-15.00	AHA projekt, indlæggelse og udskrivelse i 324  <i>v. Ida Lolle, overlæge</i> afsnit 360 F23		
		15.00-15.15	Oprette diverse adgange Reservelægekantoret	15.00-15.15	Oprette diverse adgange Reservelæge kontoret		

## 2. hverdag i måneden. Gastroenhedens fællesintroduktion

Plejepersonale		Sekretærer		Medicinske læger	Kirurgiske læger
Arbejde og introduktion i afsnit i henhold til vagtskema  SP undervisning i henhold til kursustilmelding		Arbejde og introduktion i afsnit i henhold til vagtskema  SP undervisning i henhold til kursustilmelding		<b>Læger uden behov for supplerende kurser i SP</b>	
				7.45-8.00	Præsentation v. morgenkonference <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinske læger F11</li> <li>• Kirurgiske læger F-23</li> </ul>
				8.00-14.30	Rundvisning, følgevagt og arbejde i henhold til vagtskema
				<b>Læger med behov for supplerende kurser i SP</b>	
				7.45-14.30	SP kursus i <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sengeafsnit</li> <li>• Ambulatorie</li> <li>• FMK</li> </ul> <p><i>v. SP-konsulent Charlotte Andersen</i></p> Reservelægekontoret
<b>Alle nyansatte læger</b>					
				14.30-15.00	Registrering og DRG-kodning samt vagtskemaer på Intra  <i>v. Karsten C. Kristensen, økonom, Pia Brødsgaard, sekretær i afdelingsledelsen og Charlotte Andersen, SP-konsulent F-23</i>