



Stillingsbeskrivelse Kompetent sygeplejerske

Navn:	Afdeling.	Afsnit:	Dato:
Organisatorisk placering	Sygeplejersken refererer til afdelingssygeplejersken. I dennes fravær refereres til den ansvarshavende sygeplejerske.		
Funktionsområde	Sygeplejersken på kompetent niveau er i stand til at handle hurtigt, koordineret og effektivt og kan klare mange samtidige krav i den praktiske situation. Sygeplejersken har udviklet en større forståelse for patientens situation, på baggrund af erfaring med sammenlignelige patientsituationer, og ser en større helhed i de opgaver, som skal udføres. Sygeplejersken mestrer de mere komplekse patientsituationer, og har en fleksibel opgaveløsning tilpasset den enkelte situation samt afsnittets øvrige opgaver. Den kompetente sygeplejerske har skabt sig faglig identitet, og er i stand til at forholde sig kritisk til såvel eget som kollegers arbejde. Funktionsområdet for sygeplejersken på kompetent niveau er mere detaljeret beskrevet ud fra De nationale nøglekompetencer (se nedenfor).		
Generelle og specifikke krav til funktionen	Literacy kompetence, <i>Evne til at forstå og anvende skriftlig information, IT og sprog</i> • Fremsøger og anvender kliniske retningslinjer mv • Læser og redegør for dansk- og engelsksproget faglitteratur • Benytter alle relevante funktioner i den elektroniske patientjournal • Behersker alle relevante funktioner i klinisk apparatur Læringskompetence, <i>Evne og vilje til at tilegne sig ny viden</i> • Identificerer egne læringsbehov for faglig udvikling og øget læringsudbytte • Holder sig orienteret omkring muligheder for læring i praksis og generelle uddannelses tilbud • Er bevidst om at arbejde målrettet med at øge egne kvalifikationer og kompetencer • Forholder sig kritisk til egen viden • Anerkender egne vidensmæssige udfordringer og behov for fortsat læring Selvledelseskompetence, <i>Evne og vilje til via eget initiativ at beslutte og gennemføre opgaver i arbejdet i overensstemmelse med virksomhedens strategier</i> • Tilpasser og udfører selvstændigt mere kompleks sygepleje med udgangspunkt i patienternes behov og ressourcer • Observerer og prioriterer sygeplejen til patienter i komplekse forløb • Kobler enkeltdele i sygeplejen til helheder på baggrund af tidligere erfaring • Anvender viden fra patienter og pårørende i sygeplejefaglig praksis • Reflekterer og tager ansvar for at træffe valg, der er forankrede i faglige, etiske og kulturelle begrundelser • Anvender hospitalets overordnede strategier ved at inddrage dem i daglig praksis		

	Kreativ og innovativ kompetence, <i>Evne til at gennemføre fornyelser indenfor et viden- og praksisdomæne</i> • Tager medansvar for udvikling af sygeplejen • Medvirker aktivt til at sikre et godt læringsmiljø • Medvirker til kollegaers læring i klinisk praksis • Viser engagement og deltager i studerendes og elevers læring i klinisk praksis • Tager medansvar for udvikling af kvaliteten i den sygeplejefaglige dokumentation • Tager initiativ til at komme med forslag til ændrede arbejdsgange i praksis • Tager initiativ til at opsøge evidensbaseret viden og kommer med forslag til eventuelle ændringer i klinisk praksis • Tager initiativ til at afdække kvalitetsproblemer Social kompetence, <i>Evne til at skabe konstruktive relationer til andre*, forstå andres følelser og udtrykke egne (*Patienter, pårørende, kollegaer og andre samarbejdspartnere)</i> • Tager initiativ til at fremme en respektfuld og professionel samarbejdskultur • Udviser respekt for andres værdier og holdninger • Deltager i udvikling af nye samarbejdsrelationer og -metoder til gavn for sygeplejen • Tager ansvar for at opretholde et godt relationelt arbejdsmiljø • Reflekterer over og handler på andres reaktioner på egen kommunikation og handling • Deltager i løsning af konflikter og anvender viden og erfaring om konfliktløsning Kommunikationskompetence, <i>Evne til at skabe kommunikativ kontakt, forståelse og effekt hos modtageren</i> • Tager ansvar for at kommunikere målrettet og hensigtsmæssigt • Giver og modtager konstruktiv og anerkendende feedback, som fremmer kvaliteten af sygeplejen og arbejdsmiljøet • Reflekterer over egne og andres holdninger og anvender det i kommunikation • Kommunikerer mundtligt og skriftligt i et klart og forståeligt fagsprog Interkulturel kompetence, <i>Evne til at forstå kulturel kompleksitet og indgå i fordomsfri dialog med andre kulturer* (*Socialt, etnisk, religiøst, seksuelt, politisk og økonomisk)</i> • Udviser en nuanceret forståelse for kulturelle forholds betydning for menneskers oplevelse og reaktioner • Er optaget af at udvikle sin viden om andre kulturer i et sygdoms- og sundhedsperspektiv • Integrerer aktivt viden om kulturelle nuancer og kompleksitet i sygeplejen • Udviser en professionel tilgang til forskellige kulturer i klinisk praksis Demokratisk kompetence, <i>Evne og vilje til at øve indflydelse på beslutninger i de sammenhænge, den enkelte indgår i</i> • Engagerer sig i de demokratiske beslutningsprocesser og eventuelle beslutningsfora • Udviser problemløsende adfærd i de demokratiske beslutningsprocesser • Udviser opbakning til demokratiske processer og beslutninger
--	--

	Sundhedskompetence, <i>Evne til at skabe, bevare eller forbedre en sund helbredstilstand* (*Hos patient og/eller pårørende. Herunder vejledning og inddragelse af patienter, tværfagligt, tværgående og tværsektorielt)</i> • Identificerer og analyserer behov for etablering af sundhedsfremmende, sundhedsbevarende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende samt lindrende handlinger og interventioner Miljøkompetence, <i>Evne til gennem indsigt og motivation at bidrage til miljøløsninger* (*Grønne løsninger, overforbrug, energibesparende tiltag, genanvendelse, affaldssortering, engangsudstyr o.l.)</i> • Viser engagement for og indtænker hvordan der kan bidrages til miljøløsninger • Identificerer og ønsker at udvikle områder med basis for forbedrede miljøløsninger		
Grund-, efter- og specialuddannelse	• Dansk autorisation som sygeplejerske		
Deltagelse i introduktion, kurser og anden uddannelse	• Deltage i kurser fastlagt for afdelingen • Deltage i undervisning planlagt for/i afdelingen		
Andet			
Dato	Underskrift leder	Dato	Underskrift medarbejder