



Vikarhåndbog og introduktion til Vikarkorpset på Amager og Hvidovre

Velkommen til Vikarkorpset

Vi glæder os til samarbejdet med dig, og vi håber, at du vil blive glad for at arbejde på vores hospitaler.

Vi håber, at du vil finde alle vores sengeafsnit inspirerende og lærerige, og at du vil få mulighed for både personlig og faglig udvikling. Måske finder du dit fremtidige drømmejob som fastansat her.

Når du arbejder som vikar, er du ikke helt en del af en fast kollegagruppe i afdelingerne. I Vikarkorpset vil vi derfor gerne medvirke til, at du vil føle dig som en del af Vikarkorpset og en del af den faste vikargruppe. Derfor ser vi gerne, at du kommer forbi og lærer både os på kontoret at kende, men også får mulighed for at møde de andre vikarer før og efter en vagt. Vi vil meget gerne byde på en kop kaffe/the/vand og en snak.

Vi forventer, at du læser hele personalehåndbogen, da den indeholder meget introduktion og vejledning. Den kan også bruges som opslagsværk. Vi henviser i øvrigt også til både hospitalernes hjemmesider og intranet. Personalehåndbogen indeholder blandt andet information om vikarbooking, vikaraftaler, arbejdsforhold, forpligtelser samt praktiske informationer.

[Du kan altid finde personalehåndbogen på intranettet under 'Vikarkorpset' \(link til intranettet\).](#)

Kontakt

Du kan komme i kontakt med Vikarkorpset på telefon 38 62 12 60 mandag-fredag, kl. 9.00-12.00.

Vi bor på Hvidovre Hospital, afsnit 120, stue 42B.

Du kan også skrive en mail til vores fællespostkasse på AHH-FP-Vikarkorps.

Kontoret er som udgangspunkt bemandet i dagtimerne mandag-fredag.



Benedikte Pallesgaard Egtved

Oversygeplejerske

Tlf.: 24 94 98 36

Benedikte.pallesgaard.egtved@regionh.dk



Marie Krogshede

Bookingassistent

Tlf. 24 94 16 93

Marie.louise.nyrand.krogshede.01@regionh.dk

Sådan kender du forskel på matriklerne

- Hvidovre Hospital kendetegnes ved, at alle afsnit har tre cifre. Det første tal fortæller afsnittets opgang. Det andet tal er sengeetagen.
Hospitalets adresse er Kettegård Alle 30, 2650 Hvidovre. Tlf.: 38 62 38 62
- Amager Hospital kendetegnes ved at have et enkelt bogstav. Se oversigten over hospitalet i hovedindgangen i porten.
Hospitalets adresse er Italiensvej 1, 2300 København S. Tlf.: 38 62 28 28
- Glostrup Hospital kendetegnes ved at have et bogstav og to tal. Alle afdelinger tilknyttet Hvidovre Hospital er beliggende i blå indgang.
Hospitalets adresse er Valdemar Hansens Vej 1, 2600 Glostrup

Kort over matriklerne

[Kort over Hvidovre Hospital \(link\)](#)

[Kort over Amager Hospital \(link\)](#)

[Kort over Glostrup Hospital \(link\)](#)

Stillingsbeskrivelser

[Læs stillingsbeskrivelsen til sygeplejersker \(link til intranettet\)](#)

[Læs stillingsbeskrivelsen til social- og sundhedsassistenter \(link til intranettet\)](#)

[Læs stillingsbeskrivelsen til sygeplejestuderende/uuddannet sundhedspersonale \(link til intranettet\)](#)

Vikaraftalerne

[Læs vikaraftalen for sygeplejersker \(link\)](#)

[Læs vikaraftalen for social- og sundhedsassistenter \(link\)](#)

[Læs vikaraftalen for sygeplejestuderende og uuddannet sundhedspersonale \(link\)](#)

Der udbetales løn her 14. dag efter regionens vikaraftale. Lønudbetalingsdage kan findes på intranettet.

Ansættelsesforhold

Det er Vikarkorpset, der er din arbejdsgiver, men det er den kliniske afdeling, som har instruktions- og rådighedsbeføjelsen i de timer, du er booket til en vagt.

Vikarbooking i Optima

Alle vagter udbydes og bookes via Optima. Se vejledning her ([link](#)).

Du vil kun blive præsenteret for de vagter, som din faggruppe kan tage. Vi forventer, at du kun melder dig til de vagter, som du kan tage.

Vær opmærksom på de vagtnoter, der kan fremgå af vagten.

Afdelingerne kan ønske specialekendskab, og du må kun tage vagten, hvis du har kendskab til specialet. Hvis du som vikar får taget en vagt, som du ikke har kompetencerne til, og dette fremgår af vikarnoten, forholder vi os retten til at annullere din vagt.

Afdelingerne kan også skrive navn på en foretrukken vikar. Dette gøres kun, når du som vikar har lavet en fast aftale med en af vores afdelinger om, at du tager vagten. Hvis du laver sådan en aftale, skal du hurtigst muligt tage vagten i optima. Vi anbefaler, at du er i tæt kontakt med afdelingen, når du laver disse aftaler.

Hvis du kan tage en vagt, men mødetiderne ikke helt passer dig, så kontakt os. Det kan være, vi kan lave en aftale med afdelingen om, at du f.eks. møder lidt senere eller går lidt tidligere.

Login til Optima

Hvis du allerede har adgang til Optima, får du ikke et nyt login. Du kan tilgå ledige vagter, så snart du er oprettet i Vikarkorpset.

[Gå til Optima \(link til intranettet\)](#)

Aflysning af vagt

Aflysningsfristen er 48 timer, både for afdelingen og for vikaren.

Du kan derfor kun aflyse en vagt, du har taget, før tidsfristen på 48 timer. Derfor skal du aldrig tage vagter, som du er i tvivl om du kan møde til. Se reglerne i vikaraftalerne.

Hvis afdelingen aflyser din vagt mere end 48 timer ude i fremtiden, vil du modtage en besked på sms.

Aflyser afdelingen vagten indenfor fristen på de 48 timer, vil Vikarkorpset prøve at omplacere dig på en anden afdeling. Det kan også være en afdeling på en anden matrikel. Hvis du ikke ønsker den nye vagt, kan du takke nej til vagten, og lønkravet bortfalder.

Hvis du vil afmelde en vagt i weekenden, skal det så vidt muligt ske telefonisk til Vikarkorpset senest fredag kl. 12.

Afmeldinger efter kl. 12 skal ske direkte til afdelingen på telefon.

Ændringer i arbejdsforhold

Du er forpligtet til at give Vikarkorpset besked, hvis du melder dig ledig og modtager dagpenge, eller hvis du bliver fastansat eller skifter ansættelsessted inden for Region Hovedstaden.

Vikarkoder og vejledninger

Træk vikarkode' er et IT-system, hvor du som vikar kan hente koder, du skal bruge til de kliniske it-systemer og netværket.

[Gå til 'Træk vikarkode' \(link til intranettet\)](#)

Sygdom

Bliver du syg til en vagt, skal du hurtigst muligt ringe til Vikarkorpset, og vi vil derefter kontakte afdelingen. Sker det udenfor Vikarkorpsets åbningstid, skal du ringe direkte til afdelingen, du har en vagt hos, på det oplyste akutnummer, og så skal du kontakte Vikarkorpset den næste hverdag.

Vikarkorpset skal altid orienteres, hvis du er eller har været syg.

Overarbejde

Hvis du arbejder over, skal det registreres i den afdeling, du har vagt i, og afdelingen godkender det derefter til løn.

Orlov/passiv

Hvis du ikke har været aktiv i tre måneder, vil du automatisk blive lukket i vores system.

Hvis du, grundet udlandsophold eller andet, ved, at du i en længere periode ikke kan tage vagter, bedes du kontakte Vikarkorpset, så vi kan lave en særskilt aftale om at holde dig aktiv i vores system.

Udeblivelse

Hvis du udebliver fra en aftalt vagt, betragtes det som grov forsømmelighed, og det kan medføre øjeblikkelig fratrædelse.

Vi forventer, at:

- Du møder omklædt til tiden på afdelingerne
- Du bærer den rette uniform jf. Region Hovedstadens vejledning
- Du bærer synligt ID-kort
- Du kan benytte SP, Rover/PDA
- Du kender til VIP
- Du kan indberette utilsigtede hændelser
- Du overholder din tavshedspligt jf. forvaltningslovens §27 stk. 3
- Du kender til indholdet i din stillingsbeskrivelse og vikaraftalerne, og du har læst denne vikarhåndbog

Obligatoriske kurser

Vi forventer, at du løbende opdaterer de obligatoriske kurser.

Du får en mail direkte fra Kursusportalen, når det er tid til at opdatere dine kurser.

Log på www.kursusportalen.plan2learn.dk, og gå til "Min side". Herfra kan du afspille kurserne.

Amager og Hvidovre Hospital

Hvis du ønsker at tage kurserne hjemmefra, skal du benytte dette link:
<https://kursusportalen.plan2learn.dk> (virker bedst fra Google Chrome).

Vi betaler ikke løn for kurser taget hjemmefra.

Du modtager et kursusbevis i din indbakke, når du har gennemført et kursus. Dette kursusbevis skal du efterfølgende sende til fællespostkassen AFF-FP-Vikarkorps eller afleveres i Vikarkorpset.

Uniform

Du kan hente uniformer på alle matrikler. Du må ikke tage uniformen med hjem.

Hvidovre Hospital: Uniformsdepotet findes i kælderen i opgang 2. Alle vikarer får et omklædningsrum på Hvidovre Hospital.

Amager Hospital: Du kan låne et vikarkort i afdelingen til at få en uniform.

Glostrup Hospital: Uniformsdepotet er i kælderen i blå blok. Du kan låne et vikarkort i afdelingen til at få en uniform.

ID-kort og nøglekort

Alle vikarer får et ID-kort til Hvidovre Hospital. ID-kortet laves ved nøglekontoret.

[Læs mere om nøglekontoret på Hvidovre Hospital \(link til intranettet\)](#)

På Amager og Glostrup Hospital får du udleveret et låne ID-kort, som kan bruges til at hente uniformer og give adgang til relevante rum. Har du mange vagter på et af de to hospitaler, kan du få dit eget ID-kort.

Billedet, du får taget til dit ID-kort, vil også blive lagt ind i Optima, så Vikarkorpset og afdelingerne kan identificere dig.

Ferie og tilgængelighed

Skal du på ferie, eller ønsker du ikke at modtage vagttilbud i en kortere periode, skal du melde dig som ikke-tilgængelig i Optima.

Hvis du er ledig og gerne vil tilbydes akutte vagter, så kontakt os eller meld dig tilgængelig i Optima. Så vil du være den første, der får vagttilbud.

Følgevagt

Følgevagter kan aftales i ganske særlige tilfælde. Tal med Vikarkorpset om mulighederne for at få en følgevagt.