



Referat

MØDEDATO 17. juni 2025
TID 9-11
STED Mødelokale 501, Borups Allé, 2200 KBH N
MØDEDELTAGERE Louise Skolnik Sørensen, Albertslund Kommune
Anne Eva Dalgaard, AHH
Lis Kirsten Sørensen, AHH
Karin Juul Andersson, Brøndby Kommune
Gitte Lynge Hansen, Glostrup Kommune
Tine Andreasen Limkilde, Hvidovre Kommune
Sine Pedersen, Høje Tåstrup Kommune
Pernille Sommer, SOF, KBH Kommune
Mette Schaap Nygaard, SUF, KBH Kommune

AFBUD Anders Rask Hansen, Praksiskoordinator
Susanne Elbæk Pedersen, Brøndby Kommune
Maria Dalsgaard Nordlund, Ishøj Kommune
Lisbet Nørgaard, Tårnby Kommune
Inger Magrethe Siemsen (IMS), CSU
Sara Aalling, CSU
Annie Abildtrup, Vallensbæk Kommune
Mette Vinter Jørgensen, Dragør Kommune

26. juni 2025

Sagsnr.
2025-0193013

Dokumentnr.
2025-0193013-1

Sagsbehandler
Mette Schaap Nygaard

Forum for Patientsikkerhed Syd

1. Opdatering af deltagerliste og prioritering af dagsorden

Referat:

Listen sendes rundt og der opfordres til at deltagere som ikke er til stede sender ændringer til Tine Andreasen Limkilde.

Der er 2 nye medlemmer fra AHH.

Ingen ændringer til dagsorden

2. Velkommen til nye medlemmer og præsentationsrunde v/Tine Andreasen Limkilde
3. Drøftelse og valg af ny forperson ifm. at Bente Dich er gået på pension v. Tine Andreasen Limkilde

Referat: AHH bakker op om at dele forpersonrollen sammen med Hvidovre Kommune for nuværende.

Tine opfordrer til at andre kommunale deltagere overvejer at overtage den kommunale rolle som forperson på sigt.

Center for Økonomi og Kvalitet
Afdeling for Kvalitet og Borger-
sikkerhed

Borups Allé 41
2200 København N

Der er fortsat ønske om, at referater og deltagerlister ligger på AHH's hjemmeside.

4. Gennemgang af Forretningsordenen mhp. revision v/ Mette Schaap Nygaard
Forretningsordenen er vedhæftet mail med dagsorden.

Sagsfremstilling

Forretningsorden skal drøftes/godkendes på årets 1. møde (blev udskudt på sidste møde).

Referat:

Mette reviderer kommissorium og sender udkast ud med referat
– godkendes sammen med referat.

Følgende ændringer aftales:

- Dagsorden sendes ud 7 dage før kommende møde – tidligere var det 14 dage
- Hvidovre Hospitals internet ændres til Hvidovre Hospitals hjemmeside
- Under "Forpersoner for hhv. primær- og sekundær sektor udpeges af gruppen" rettes teksten til: Deltagerne har et fælles ansvar for at tilbyde nye medlemmer sparring og hjælp til at komme ind i opgaven som risikomanager.
- Medlemslisten vedligeholdes fremover af Anne Eva Dalgaard
- Under "Informationsmateriale" linkes til Tværasektorielle fora

5. Status på hvor mange, og hvilke tværasektorielle hændelser der har været siden sidst, ud fra fælles listerapporter mellem hospital og kommune. v/ alle

Sagsfremstilling

De enkelte kommuner og hospital fremlægger temaer og relevante tværasektorielle hændelser for 1. kvartal 2025

Referat:

Der har været 20 UTH'er rapporteret fra kommuner til AHH. Et gennemgående tema er rod i medicin ifm. udskrivelse.

AHH har fokus på UTH'er med FMK, som ikke er opdateret for at blive klogere på udfordringerne ift. at på afstemt FMK.

Der forventes stigning i UTH'er vedr. udvidelsen af hospitalets benadlningsansvar fra 72 til 96 timer, da skadestuerne i den forbindekse skal sende KM til plejehjem. Det forventes at blive en længerevarende implementeringsopgave for skadestuen.

AHH arbejder på en mere systematisk implementering af hvordan dosisdispenseret medicin håndteres ifm. indlæggelse.

Ingen UTH'er rapporteret fra AHH til kommunerne i perioden.

6. Tiltag de enkelte steder, hvor vi kan dele fælles læring v/ alle

Sagsfremstilling

De enkelte kommuner fremlægger hændelser, hvor de ser, at der kan skabes læring på tværs af sektorer

Referat:

Hvidovre Kommune: Kerneårssagsanalyse med psykiatri, kriminalforsorg og kommunen. Rigtig fin analyse med masser af erkendelser om nødvendigheden af at tale sammen på tværs for at opdage, at en patient med psykiatrisk diagnose ikke har taget sin medicin gennem en længere periode.

I SUF i Københavns Kommune, har der været flere alvorlige UTH'er med obstipation. I analyserne har der særligt været fokus på mangelfuld dokumentation af habituelt afføringsmønster og handlingsanvisninger, sparsomt fokus på klassiske og mere diffuse symptomer på obstipation og basale observationer ift. tidlig opsporing.

7. Workshop: deling af tips til facilitering af UTH-analyser v. Mette Schaap Nygaard

Sagsfremstilling

Det bliver løbende efterspurgt deling af tips og erfaringer fra analyser. Der indstilles, at alle deltagere gør sig tanker ift. nedenstående forberedelse og deltager i deling af erfaringer under workshoppen.

Forberedelse

- Hvilke analysemetoder bruger du?
- Hvilke faciliteringsgreb er du særligt glad for? Hvorfor?
- En analyse du er særligt stolt af.

Referat: Vi drøfter særligt erfaringer med hændelsesanalyse.

Følgende pointer kommer frem:

- Der er ingen fast drejebog, men man må tilpasse fra gang til gang
- Hændelsesanalysen kan suppleres med andre greb som fx tidslinje, "fordele-og-ulempe"-lister hvor deltagerne deles op i 2 grupper ifm. handleplaner mm.

Der var generel tilfredshed med at erfaringsudveksle i denne form.

8. Ønsker til dagsorden til næste møde

Referat: Følgende punkter blev ønsket:

- dele erfaringer fra konkrete analyser
- vidensdeling omkring understøttelse af læringskultur

9. Eventuelt

Referat: intet