

Bilag 1

Forslag til forretningsorden for Faglig sundhedsklynge Syd

I henhold til Sundhedslovens § 204 og 205 etablerer Regionsrådet i Region Hovedstaden sammen med almen praksis, Høje Taastrup, Albertslund, Ishøj, Vallensbæk, Brøndby, Glostrup, Hvidovre, Tårnby, Dragør, Rødovre og Københavns Kommune en Sundhedsklynge omkring Amager og Hvidovre Hospital.

Sundhedsklyngen består af et politisk niveau og et fagligt niveau. Denne forretningsorden er gældende for den Faglige sundhedsklynge Syd.

Ramme:

Rammerne for sundhedsklyngernes arbejde er fastlagt i sundhedslovens §204, §205 og præciseres i Bekendtgørelse om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg, sundhedsaftaler, og patientinddragelsesudvalg (BEK nr. 1248 af 05/09/2022).

Formål:

Sundhedsklyngen omfatter både psykiatri og somatik, og skal bidrage til bedre sammenhæng i behandlings-, rehabiliterings-, forebyggelses- og plejetilbud. Sundhedsklyngen skal løfte populationsansvaret med udgangspunkt i akuthospitalernes optageområde og sikre sammenhæng i behandlings- og rehabiliteringsforløb på tværs af sundhedsområdet og i relevant omfang mellem sundhedssektoren og de tilgrænsende sektorer.

§ 1

Sundhedsklyngens sammensætning

Stk. 1 Det er aftalt mellem parterne at Faglig sundhedsklynge Syd består af følgende repræsentanter med fast deltagelse på møderne:

Kommuner

- 1 repræsentant fra hver af de deltagende kommuner.
- 2 direktører, herunder er den ene medformand i Faglig sundhedsklynge Syd

Region

- 1 direktionsrepræsentant fra Amager og Hvidovre Hospital, som er medformand i Faglig sundhedsklynge Syd
- 1 ledelsesrepræsentant fra Region Hovedstadens Psykiatri
- 1 ledelsesrepræsentant fra Akutberedskabet
- 1 repræsentant fra Center for Sundhed
- 1 direktionsrepræsentant fra Rigshospitalet

Almen praksis

- 2 repræsentanter udpeget af PLO H

Bruger- og pårørende repræsentanter

- 1 repræsentant udpeget af Patientinddragelsesudvalget
- 3 repræsentanter udpeget lokalt i Sundhedsklynge Syd

Herudover er der udpeget ad hoc repræsentanter fra kommuner, region, almen praksis og brugerrepræsentanter

*Grundlag for sammensætning af repræsentanter tager udgangspunkt i drøftelser i kommuner, regionen og TSS – som endeligt blev besluttet på møde i PAS d. 24. juni 2022.

Stk. 2. Sundhedsklyngerne vil skulle inddrage relevant fagkundskab, herunder sundhedsprofessionelle efter behov.

Stk. 3. Den Faglige Sundhedsklynge kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper, bl.a. med henblik på faglig rådgivning.

Stk. 4. Det er muligt at inddrage yderligere repræsentanter for borgere, patienter og pårørende.

Stk. 5. Faglig Sundhedsklynge har et delt formandskab mellem Amager og Hvidovre Hospital og Ishøj Kommune.

Stk. 7. Funktionsperioden for sundhedsklyngen følger regionsrådets og kommunalbestyrelsernes valgperiode.

§ 2

Sundhedsklyngens opgaver

Stk. 1. Sundhedsklyngens opgaver er beskrevet i Bekendtgørelse om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg, sundhedsaftaler og patientinddragelsesudvalg

Stk. 2. Opgaverne for den Faglig sundhedsklynge er bl.a.:

- at skabe sammenhæng mellem Politisk sundhedsklynge Syd og Faglig sundhedsklynge Syd, fx ved en forpligtelse til at følge op på aftaler i Politisk sundhedsklynge Syd.
- at tage hånd om borgernes behov med fokus på at sikre konkrete løsninger for bedre sammenhæng, kvalitet og øget nærhed,
- at være en drivende kraft for styrket kvalitet, sammenhæng og omstilling i det nære sundhedsvæsen,
- at følge op på fastlagte mål og implementering af lokalt og nationalt aftalte initiativer, f.eks. kvalitetstiltag, nationale handlingsplaner og øvrige relevante initiativer,
- at udvikle og aftale lokale modeller for bl.a. bedre forløb med fokus på styrket kvalitet og øget nærhed, f.eks. for udvalgte patientgrupper,
- at håndtere praktiske udfordringer og muligheder i sundhedsklyngen, herunder igangsætte relevante samarbejdsprojekter målrettet de fælles patienter, f.eks. samarbejde om akutpladser, forløb for psykiatriske patienter, bedre forløb for ældre medicinske patienter eller borgere med kroniske sygdom og fælles forebyggelsesindsatser mv.,
- at sikre implementeringen af nationale eller lokalt prioriterede initiativer til styrket sammenhæng, nærhed og omstilling, herunder f.eks. midler øremærket som led i de årlige økonomiaftaler

- at følge og drøfte centrale nøgletal og data for populationen inden for sundhedsklyngen, så data kommer til at understøtte et tæt samarbejde og strategisk prioritering af sundhedsindsatser
- at sætte retning for klyngen, herunder igangsætte indsatser med omstilling til det primære sundhedsvæsen samt implementere og komme med input til sundhedsaftalen, som regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen skal indgå ifølge Sundhedslovens § 205.
- at implementere og komme med input til nationale tiltag og drøfte og beslutte anvendelsen af prioriterede midler m.v.
- at opstille selvstændige mål for arbejdet med udgangspunkt i de lokale udfordringer og behov, f.eks. i forhold til særlige indsatser for at imødegå sammenhængsproblematikker i sundhedsklyngens population eller evt. lokale folkesundhedsmæssige udfordringer og sygdomsbyrder. Dette skal ske inden for sundhedsaftalens rammer.

§3

Sundhedsklyngens møder

Stk. 1 Den Faglige sundhedsklynge mødes minimum fire gange årligt. Mødeplanen fastsættes for et år, og møder indkaldes i kalenderen for et år ad gangen.

Stk. 2 Der afholdes formøder i formandskabet forud for de 4 årlige møder i Faglig sundhedsklynge Syd. På formøderne deltager desuden en repræsentant fra psykiatrien og almen praksis. På formøderne aftales hvilke sager, der skal sættes på dagsorden, samt vinkling af sagerne. På formøderne kan også aftales hvilke sager, der forventes løftet til sundhedsklyngens politiske niveau og/eller TSS (SSU).

Stk. 3 Såfremt medlemmerne ønsker punkter til drøftelse optaget på dagsordenen, gives der skriftligt besked herom til formandskabet og sekretariatet, senest 20 arbejdsdage forud for mødet.

Stk. 4 Formandskabet foranlediger, at der senest 8 arbejdsdage før mødets afholdelse udsendes en dagsorden til medlemmerne. Den udsendte dagsorden skal indeholde det nødvendige materiale som grundlag for drøftelserne.

Stk. 5 Referat fra møderne i Faglig sundhedsklynge udsendes til medlemmerne senest 8 arbejdsdage efter afholdelse af møde. Medlemmerne kan inden for 8 arbejdsdage afgive indsigelser til referatet. I tilfælde af indsigelser udsendes revideret referat til fornyet godkendelse efter samme procedure. Er der ingen indsigelser betragtes referatet herefter som godkendt.

Stk. 6 Sager kan undtagelsesvis håndteres skriftligt, hvorefter formandskabet forestår den videre proces.

Stk. 7 Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et møde, gives der besked herom til sekretariatet inden mødets afholdelse. Det angives i mødereferatet, hvem der har deltaget i mødet.

Stk. 8 Den Faglige sundhedsklyngens møder er ikke offentlige tilgængelige. Sundhedsklyngen kan tillade, at andre personer deltager i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning eller drøftelserne i udvalget.

Stk. 9 Formandskabet kan indkalde Faglig sundhedsklynge Syd til ekstraordinært møde med kortere varsel end 21 arbejdsdage. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formandskabet medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagens behandling.

§ 4
Mødeledelse og beslutningsdygtighed

Stk. 1 Møderne ledes af formandskabet på skift.

Stk. 2 Den Faglige sundhedsklynge Syd er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at både kommuner og region er repræsenteret. For punkter der vedrører almen praksis gælder, at PLO-H skal være repræsenteret.

§ 5
Sekretariatsbetjening

Stk. 1. Akuthospitalet og den kommune, som har medformandsskabet, deler sekretariatsbetjeningen af Faglig sundhedsklynge Syd.

§ 6
Ikrafttræden

Stk. 1 Denne forretningsorden træder i kraft på møde i den Faglige sundhedsklynge d. 23. november 2022 og er gældende for perioden 1. juli 2022 – 31. december 2025.