

11. juni 2019

## Kommissorium for Genoptræningsforum, planområde Syd

**Baggrund:** Der har tidligere været nedsat en tværsektoriel med fokus på genoptræning og hjælpemidler for at få skabt sammenhæng og afklaring til en ny opgavefordeling. Gruppen nedlagde sig selv da snitfladekataloger og arbejdsopgaver var implementeret, der var stor udskiftning på lederposter og information fik man via arbejdsgruppen under DAS for genoptræning, rehabilitering og hjælpemidler.

---

**Formål:** Hovedopgaven for Genoptræningsforum er, at:

- sikre og understøtte det gode sammenhængende patientforløb for borgere/patienter, der har behov for genoptræning.
- etablere fælles forståelse og fælles aftaler vedr. genoptræningsområdet med udgangspunkt i Sundhedsaftalen og Region Hovedstadens "Snitfladekatalog for Genoptræning".
- Orienterer gensidigt om lokale forhold og ændringer, der har betydning for genoptræning.

---

**Opgaver og ansvar:** De konkrete opgaver i Genoptræningsforum er at sikre og understøtte:

- Systematisk implementering af Sundhedsaftalens indsatser vedr. genoptræningsområdet (jf. Sundhedsaftalens implementeringsplaner og arbejdsplaner fra DAS- arbejdsgruppen vedr. genoptræning, rehabilitering og hjælpemidler).
- Implementering og kvalitetssikring af den beskrevne arbejdsfordeling i region hovedstadens "Snitfladekatalog for Genoptræning" for henholdsvis voksne og børn/unge, når disse revideres.
- Implementering og kvalitetssikring af Tværsektorielle Genoptræningsforløbsbeskrivelser (TSGF).
- Kvalitetsudvikle og understøtte det sammenhængende patientforløb (fx patientforløbsplaner, genoptræningsplaner, forløbsprogrammer, opfølgingsprogrammer, rehabiliteringsforløb mm).
- Forløbsprogrammer, arbejde løbende og tværsektorielt med de forskellige forløbsprogrammer og når der kommer revidering og opdateringer. Opmærksomhed specielt på de områder som fysio-ergoterapeuter er involveret i, da der er andre fora der arbejder med forløbsprogrammerne generelt.
- Bidrage til kompetenceudvikling i et tværsektorielt perspektiv- fx fælles temadage, studiebesøg, afprøve og etablere nye organiseringsformer i form af fx delte ansættelser, rokeringsstilling.

- Drøfte og udarbejde oplæg ifht specifikke emner udpeget af samordningsudvalget og eller arbejdsgruppen vedr. genoptræning, rehabilitering og hjælpemidler.
- Identificere evt. overordnede problemstillinger, der kræver principielle beslutninger og løfte disse til samordningsudvalget, hvis de ikke kan afklares lokalt på forummet.
- En gang årligt inviteres lederen af hjælpemiddeldepotet på AHH med til mødet for skabe fælles forståelse for og aftaler om specifikke emner og kvalitetsudfordringer på hjælpemiddelområdet, der vedrører mere end en kommune. Her deltager ligeledes repræsentanter for kommunernes hjælpemiddelområde.

**Organisatorisk placering:** Genoptræningsforum er nedsat af og refererer til Samordningsudvalget.

**Formandskab:** Genoptræningsforum har delt formandskab bestående af den ledende terapeut fra Hvidovre Hospital (AHH) og en ledelsesrepræsentant fra genoptræningsområdet i en af kommunerne i planområde Syd. Den kommunale repræsentant sidder i perioden svarende til sundhedsaftalen 2019-2013.  
Formandskabet deltager i Samordningsudvalgets møder, når der er emner fra gruppen som har relevans for Samordningsudvalget.

**Medlemmer:** Ledende terapeut fra Afdeling for Fysio-og Ergoterapi, Hvidovre Hospital, HVH.  
En afd. terapeut fra Amager Hospital, en afd.terapeut fra Glostrup og to afd. terapeuter fra Hvidovre Hospital, da det medicinske område for AHH er fordelt på tre matrikler.  
En repræsentant for Genoptræningsområdet fra alle kommuner i Planområde Syd.  
Lederen eller ergoterapeuten fra Hjælpemiddelcenteret HVH 1x årligt

**Forretningsorden:** **Mødefrekvens**  
Der afholdes 4 møder årligt.  
Der er tilknyttet en sekretariatsfunktion til Genoptræningsforum, som varetages af Lis Sørensen AHH.  
Møderne afholdes på Hvidovre Hospital.  
**Før mødet**

- Kommunerne og hospital fremsender punkter til dagsorden til formandskabet /sekretariat, 4 uger før møderne.
- Formandskabet og sekretariatsfunktion udarbejder dagsorden, som fremsendes med bilag til medlemmerne 1 uge før møderne.

**Under mødet**

- Møderne ledes af formandskabet.
- Sagerne behandles ud fra en skabelon, som indeholder: Sagsfremstilling, Indstilling, Bilag og Konklusion.

### **Efter mødet**

- Sekretariatsfunktionen har ansvar for at udarbejde referat efter møderne.
  - Referat godkendes af formandskabet og udsendes derefter til de øvrige medlemmer.
  - Referatet betragtes som godkendt af hele Genoptræningsfora, hvis ikke sekretær har modtaget yderligere kommentarer 14 dage efter udsendelse af referat.
- 

### **Revideres senest:**

Genoptræningsforum udarbejder forslag til revision af kommissorium, når det findes relevant og som minimum, når nye sundhedsaftaler træder i kraft.