



Onboarding Program							
Preboarding			Introduktion Dag 1-30			Den lange mission Dag 30-180	
Formål: At vores nye kollega føler sig ventet og velkommen			Formål: At vores nye kollega lærer arbejdspladsen at kende og finder sig godt til rette i den første tid			Formål: At vores nye kollega føler sig tryk og kompetent i at udføre arbejdsopgaver i dialog med blandt andet overterapeut og mentor	
Ansvarlige							
Overterapeut Systematisk feedback og forventningsafstemning	Velkomst mail		Ugeskema på 1. dag	Introduktion på personalemøde	Intro til Sekretariatet	Føl på weekendvagt (fys)	”Kollega-byt” (indlagt voksen)
	To-do-liste til Jan		Kobles på nyhedsbrev	Gennemgang af Afdelingens ABC	Forventningsdialog	1:1 ad hoc	1:1 efter 2 mdr. Faglige komp.kort udfyldes
			Velkomst samtale 1. uge - forventninger/kompetencer	Orientering ud fra intromappe	Systematisk feedback	Fagligt overblik og udviklingsmuligheder	
Mentor Fokus på de faglige kompetencer Specialeansvarlig er førstevalg (tjekliste)			Intro til sengeafsnit	Koordinering af sidemandsoplæring i simple arbejdsopgaver	Simple arbejdsopgaver, der gør en forskel	Koordinering af løbende sidemandsoplæring	
			Korrekt brug af uniform	Feedback på faglighed og opgaveløsning	Guidet besøg hos patient	Evalueringsmøde med overterapeut efter 1 mdr.	
			Planlæg forløb med mentor	Kerneopgaven	Introduktion til eventuelle konferencer	Møde løbende ud fra tjekliste	
Buddy Ventet og velkommen Fokus på kultur og det sociale liv ”Peer” (tjekliste)	SMS, MMS eller videohilsen	Navn og flag på grupperum	Hent kollega	Uniform, garderobe, nøgler, skab og nøglekort	Kantine og pauser		
		Nyhedsbrev	Frokost den 1. uge	Kort rundvisning på hospitalet og afdeling	Gavekasser		
			Intro til intra + SoMe	Sociale arrangementer og traditioner i gruppen	Følges til møder		
Hospital Direktion, HR, TR, AMR og LMU	Ansættelseskontrakt		Fælles introduktion	Præsentation af TR, AMR og forflytningsvejledere	E-læring: * GDPR * Hånd-hygiejne * Brand * Informations-sikkerhed * Praktisk brand * Basal genoplivning	Forflytningskursus	E-læring: * Affaldssortering i klinikken
	Invitation til jobstart siden		TR & AMR mail-survey	AMR rundvisning i forhold til sikkerhed		Ergo-frokost (TR)	
Nyansat	Evt. lille skriv til nyhedsbrevet	Rekrutterings-survey fra Region H	Selvstændig intro på personalemødet, evt. erfaringer og fun-fact	Brug din baggrund – hvad kan man bruge mig til?		5 faglige minutter	Mit eget projekt
Chefterapeut						Tilknytning i små opstarts- grupper	Kaffe hver 6. md
Udviklingsterapeut			Intro ved udviklingsterapeut (tjekliste)			Faglige netværk	
Konsulent			Intro ved konsulent (tjekliste)				