

Funktionsbeskrivelse

Navn:

| Afdeling | Afsnit | Funktion |
|--|--|---------------------|
| | | Forskningsansvarlig |
| Organisatorisk placering | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Den forskningsansvarlige udnævnes af afdelingsledelsen ud fra afdelingens behov ift. organisatorisk opbygning, specialer og forskningsaktivitet. ▪ I tilfælde af flere forskningsansvarlige i en afdeling fastlægger afdelingsledelsen en struktur for samarbejdet under hensyntagen til afsnit og specialer, hvor den enkelte forskningsansvarliges ansvarsområde defineres. ▪ Den forskningsansvarlige refererer til afdelingsledelsen med de særlige ansvarsområder som er knyttet til funktionen. For varetagelse af funktioner uden for denne beskrivelse refereres til nærmeste leder, eksempelvis sektionsledelsen. ▪ Afdelingsledelsen har til ansvar at stille de nødvendige ressourcer til rådighed for varetagelsen af funktionen på det aftalte niveau. ▪ For professorer der varetager funktionen som forskningsansvarlige henvises endvidere til professoraftalen. | |
| Samarbejdspartnere i funktionen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Internt: Afdelingsledelsen og afdelingens forskningsaktive medarbejdere, herunder med specielt fokus på afdelingens professorer og andre seniorforskere. ▪ Tværgående: Forskningsrådet, Gruppen af Forskningsansvarlige, Klinisk Forskningscenter ved forskningschefen, Gruppen af unge Forskere (GUF) og øvrige forskningsgrupper med projektsamarbejder på afdelingen. ▪ Eksternt: Københavns Universitet og andre relevante uddannelsesinstitutioner samt forskningsgrupper. Netværk af betydning for afdelingens udvikling af patientbehandlingen, både faglige netværk og netværk rettet mod samarbejde med hospitalets og afdelingens eksterne partnere, herunder erhvervslivet. | |
| Ansvar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvarlig for sammen med afdelingsledelsen at formulere forskningsmål og satsningsområder for afdelingen i en forskningshandleplan, hvor afdeling kan betyde sektion eller afsnit afhængig af ansvarsområde. | |

| | |
|---|--|
| Instruks | Nr.: |
| Titel: Funktionsbeskrivelse Ansvarlig: Direktionen | Godkendt af Forskningsrådet d. 11. april 2012 |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Medvirke til at professorer på afdelingen får afgørende indflydelse på beslutninger vedr. forskning, herunder afdelingens forskningsledelse og -strategi iht. professorplanen ▪ Ansvarlig for i samarbejde med afdelingsledelse at sikre gennemsigtighed i brugen af afdelingens interne ressourcer til forskning, herunder adgangen til fællesfaciliteter ▪ Tilse at alle læger og andre akademikere samt forskningsinteresseret sundhedsfagligt personale informeres om forskningsorganisering og virkemidler på hospitalet, herunder forskningsregistreringssystemet ▪ Koordinere den initiale kontakt med forskningsinteresserede og aktive medarbejdere, som ønsker at initiere et forskningsprojekt – nævnte er gensidigt forpligtet til at informere om alle forskningsaktiviteter på afdelingen ▪ Ansvarlig for at kunne redegøre for forskningsprojekt-portefølje på afdelingen overfor Forskningsråd og Direktion ▪ Ansvarlig for at medvirke til initieringen af kliniske forsøg i forhold til vedtagne mål og satsninger ▪ Tilse vejledning i forskningsmetodiker på et højt niveau for forskningsaktive medarbejdere ▪ Sikre at forskningsresultater, der vurderes at have betydning for sygdomsforebyggelse, diagnostik eller behandling forelægges afdelingsledelsen og relevant sundhedsfagligt råd med henblik på klinisk implementering |
| Konkrete. arbejdsopgaver | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formidle og følge op på afdelingens handlingsplan for forskningen ▪ Medvirke til at afdelingens interne forskningsbudget bruges iht. afdelingens satsningsområder ▪ Inddrage professorer og lektorer i samarbejdet omkring den forskningsansvarliges funktion ▪ Tilse at alle læger og andre akademikere samt forskningsinteresseret sundhedsfagligt personale igennem introduktion informeres om forskningsorganisationen på hospitalet, herunder tværgående samarbejdspartnere samt hospitalets forskningsfaciliteter og registreringssystem. For læger skal det endvidere præciseres hvad der kræves for at opnå "indsigt i forskning" på deres uddannelsestrin og hvilke forskningsprojekter, de har mulighed for at deltage i. ▪ Tilse at der informeres om viden- og teknologioverførsel, herunder rammerne for samarbejde med eksterne partnere. |

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Instruks | Nr.: |
| Titel: Funktionsbeskrivelse | Godkendt af Forskningsrådet |
| Ansvarlig: Direktionen | d. 11. april 2012 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ At medvirke til at sikre vejleder for forskningsaktive medarbejdere samt tilse at der gives kyndig vejledning i forskningsmetodologiske spørgsmål ▪ Deltage i netværket for forskningsansvarlige ▪ Deltage i hospitalets Forskningsdag ▪ Løbende sikre indberetning af afdelingens forskningsprojekter og publikationer i forskningsregistreringssystemet PURE ▪ Validere data til den årlige forskningsevaluering til regionen og Danmarks Statistik ▪ Medvirke ved modtagelse og introduktion til afdelingen af nyansatte |
| Kvalifikationer | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hovedansættelse på Hvidovre Hospital ▪ Lektorkvalificeret ▪ Forskningsaktiv på internationalt niveau ▪ Erfaring med forskningsledelse ▪ Erfaring med vejledning og bedømmelsesarbejde ▪ Erfaring med projektledelse ▪ Erfaring fra tværfagligt samarbejde ▪ Undervisningserfaring |
| Personlige kvalifikationer | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samarbejdsvillig og nytænkende |
| Andet | |
| Udarbejdet (dato/år) | 11. april 2012 |
| Senest revideret (dato/år) | |

Originalen opbevares i den lokale personalesag
Kopi udleveres til medarbejderen

| | |
|---|--|
| Instruks | Nr.: |
| Titel: Funktionsbeskrivelse Ansvarlig: Direktionen | Godkendt af Forskningsrådet d. 11. april 2012 |